

Carta a candidatura desestimada

Esquema general

- Una reacción elegante mantendrá abiertas las puertas de esa empresa.
- Párrafo 1: Agradecimiento al entrevistador por el tiempo dedicado.
- Párrafo 2: Alagar su empresa: buenos profesionales, ambiente de trabajo...
- Párrafo 3: Preguntar por los motivos de la desestimación de tu candidatura.
- Párrafo 4: Mencionar la posibilidad de futuros contactos para otros puestos.
- Párrafo 5: Agradecimiento y despedida.

Modelo de Carta 1

Estimado Sr. (nombre o apellido del destinatario):

Mi nombre es (...) y le escribo para expresarle mi agradecimiento por la oportunidad que he tenido de optar al puesto de "(nombre del puesto de trabajo)" que acaba de cubrir su empresa.

Aunque no soy la persona elegida, la experiencia ha sido enriquecedora porque me ha permitido conocer su compañía, a la que tengo como referente laboral y sectorial.

En cualquier caso, si mi perfil profesional tiene alguna carencia que usted considere relevante, estaría encantado de formarme para poder adaptarme correctamente a las labores relacionadas con este puesto o con otros similares que pudieran necesitar más adelante.

Ahora que he tenido la oportunidad de conocer más de cerca su empresa, me reafirmo en que es una empresa donde me gustaría trabajar. Por este motivo, le pediría que me tengan en cuenta en otros procesos de selección que realicen y que se ajusten a mi perfil profesional.

Agradeciendo su amabilidad, reciba un cordial saludo.

Atentamente,
(Nombre y apellidos del remitente)
(Teléfono del remitente)

Modelo de Carta 2

Estimado Sr. (nombre o apellido del destinatario):

Mi nombre es (...) y le escribo para expresarle mi agradecimiento por la oportunidad que he tenido de optar al puesto de "(nombre del puesto de trabajo)" que acaba de cubrir su empresa. La experiencia ha sido muy enriquecedora porque me ha permitido tener un primer contacto laboral con su compañía.

El hecho de haber sido desestimado me hace preguntarme si mi perfil profesional tiene alguna carencia que usted considere especialmente relevante para este puesto de trabajo. Por este motivo, me permito preguntarle, si no es mucha molestia, los aspectos que debería potenciar para mejorar en futuros procesos de selección.

Estoy seguro de que sus comentarios me serán de gran valor y me harán mejorar como profesional.

Indicarle también que me ha gustado la estructura, la organización y el equipo profesional de su empresa. Por este motivo, me gustaría que me tuviesen en cuenta en otros procesos de selección que realicen y que se ajusten a mi perfil profesional.

Agradeciendo su deferencia y su amabilidad, y deseándole muchos éxitos profesionales, reciba un cordial saludo.

Atentamente,

(Nombre y apellidos del remitente)

(Teléfono del remitente)