

Carta para hacer emailing espontáneo

Esquema general

- Párrafo 1: Atraer la atención del destinatario mediante algún detalle profesional, referencia a la empresa o referencia personal.
- Párrafo 2: Informar que se adjunta el currículum y que el perfil profesional responde a las necesidades de su empresa y del sector.
- Párrafo 3: Indicar logros profesionales de interés para la empresa.
- Párrafo 4: Sugerir ampliar la información en una entrevista personal.
- Párrafo 5: Agradecimientos y despedida.

Modelo de Carta 1

Estimado Sr. (nombre o apellido del destinatario):

Mi nombre es (...) y le envío este correo porque estoy en búsqueda activa de empleo y creo que mi perfil puede encajar dentro de su empresa.

Soy una persona con gran capacidad de trabajo, resolutiva, meticulosa, con una actitud positiva y pongo mucho interés en todo lo que hago.

Para mí sería un privilegio poder trabajar en su compañía, donde pondría todo de mi parte para realizar cualquier función al máximo nivel de exigencia.

Me pongo a su total disposición por si necesita que le aclare algún detalle de mi currículum o por si quiere que le amplíe cualquier otro aspecto de mi perfil en una entrevista personal.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente,

(Nombre y apellidos del remitente)

(Teléfono del remitente)

Modelo de Carta 2

Estimado Sr. (nombre o apellido del destinatario):

Mi nombre es (...) y le envío este correo porque estoy en búsqueda activa de empleo y creo que mi perfil puede encajar dentro de su empresa.

Le adjunto mi currículum vitae donde podrá comprobar que tuve una excelente formación académica, lo que me permitió acceder rápidamente al mercado laboral internacional.

Mi experiencia profesional en grandes compañías en España e Inglaterra, mi nivel de inglés bilingüe, mis estudios de máster y la influencia cultural de vivir en un país extranjero, creo que me convierten en un perfil profesional ajustado a las necesidades de su empresa.

Me pongo a su total disposición por si necesita que le aclare algún detalle de mi currículum o por si quiere que le amplíe cualquier otro aspecto de mi perfil en una entrevista personal.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente,

(Nombre y apellidos del remitente)

(Teléfono del remitente)