

Respuesta a una oferta de empleo en prensa

Esquema general

- Párrafo 1: Presentación y saludo, indicando nombre de la oferta y referencia.
- Párrafo 2: Informar que se acompaña el currículum, donde se ve la idoneidad con el puesto ofertado.
- Párrafo 3: Resaltar la motivación y logros profesionales vinculados al puesto.
- Párrafo 4: Sugerir ampliar la información en una entrevista personal.
- Párrafo 5: Agradecimientos y despedida.

Modelo de respuesta 1

Nombre y apellidos del remitente
Dirección del remitente
Teléfono y correo electrónico

Población y fecha

Nombre y apellidos del destinatario
Puesto de trabajo u otros datos que indique la oferta
Nombre de la empresa

Referencia o puesto ofertado

Estimado Sr. (nombre o apellido del destinatario):

Mi nombre es (...) y le escribo en relación con la oferta de empleo de "(indicar puesto ofertado)" que su empresa ha publicado en el periódico "(indicar periódico donde se ha publicado la oferta)", el día (indicar fecha de aparición de la oferta), quiero comunicarle mi interés por el puesto, motivo por el que le envío mi currículum vitae.

Como podrá comprobar, tengo la formación que requiere el puesto y que ustedes solicitan. Además, para mí sería un privilegio poder desarrollarme profesionalmente en su compañía.

Creo que respondo al perfil que busca para su empresa, no solo por la motivación y por las ganas de trabajar, sino también porque he realizado unas prácticas muy interesantes relacionadas con el puesto que se quiere cubrir.

Me pongo a su total disposición por si necesita que le aclare algún detalle de mi currículum o por si quiere que le amplíe cualquier otro aspecto de mi perfil en una entrevista personal.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente,

(Nombre y apellidos del remitente)

Modelo de respuesta 2

Nombre y apellidos del remitente
Dirección del remitente
Teléfono y correo electrónico

Población y fecha

Nombre y apellidos del destinatario
Puesto de trabajo u otros datos que indique la oferta
Nombre de la empresa

Referencia o puesto ofertado

Estimado Sr. (nombre o apellido del destinatario):

Mi nombre es (...) y le escribo en relación con la oferta de empleo de "(indicar puesto ofertado)" que su empresa ha publicado en el periódico "(indicar periódico donde se ha publicado la oferta)", el día (indicar fecha de aparición de la oferta), quiero comunicarle mi interés por el puesto, motivo por el que le envío mi currículum vitae.

Como podrá comprobar, tengo una buena formación académica que he completado con un programa máster en Estados Unidos, y llevo tres años poniendo en práctica estos conocimientos en empresas de gran prestigio.

Creo que respondo al perfil profesional que busca para su empresa, ya que puedo aportar una sólida experiencia en el ámbito nacional e internacional. Además, para mí sería un privilegio poder continuar mi desarrollo profesional en su compañía.

Me pongo a su total disposición por si necesita que le aclare algún detalle de mi currículum o por si quiere que le amplíe cualquier otro aspecto de mi perfil en una entrevista personal.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente,

(Nombre y apellidos del remitente)